

《报名登记表》填写说明

- 1、“年 月 日”栏填写报名时间；
- 2、“民族”栏按照“汉族”、“满族”格式填写；
- 3、“出生年月”栏按照“1985.01”格式填写；
- 4、“政治面貌”栏按照“中共党员”、“民盟”或“群众”格式填写；
- 5、“籍贯”栏按照“xxx省xxx市”或“xxx省xxx县”格式填写；
- 6、“婚否”栏填写“是”或“否”；
- 7、“联系方式”栏务必填写两个手机号，如填写他人手机号，按照“13303130313（父）”格式填写；
- 8、“照片”栏需上传近期红底免冠1寸电子照片；
- 9、“毕业院校及专业”栏按照“河北大学历史学”格式填写；
- 10、“工作单位及职务”栏为社会在职人员必填，应届毕业生或未工作的往届毕业生填“无”；
- 11、“工作单位联系方式”为社会在职人员现工作单位组织（人事）部门电话；
- 12、“报名单位及专业”栏按照“张家口学院会计学”格式填写；
- 13、“学习和工作经历”由大学填起，按照“2002.09—2006.07
河北大学历史学（本科） （换行填写）2006.09

—2008.07 河北大学历史学（硕士研究生） （换行填写）
2008.07—至今 xxx 单位科员”格式填写，左对齐；

14、“担任学生干部或参加社会实践情况”按照“2007.08 在河北大学担任学生会主席 （换行填写）2008.06 在 xxx 单位参加 xxx 社会实践”格式填写，左对齐；

15、“论文发表情况”栏按照“2007.09 在 xxx 杂志发表 xxx 论文”格式填写，左对齐；

16、“奖惩情况”栏按照“2007.09 获河北大学三等奖学金”格式填写，左对齐；

17、“家庭主要成员及重要社会关系”栏填写“父亲”、“母亲”、“妻子（丈夫）”、“儿子（女儿）”、“岳父（公公）”、“岳母（婆婆）”，“工作单位及职务”栏按照“xxx 县 xx 局科长、xxx 公司主管、xxx 县务农、xxx 县个体”格式填写；

18、“县委人才办审查意见”由县委人才办填写，报名者不必填写；

19、表格必须填写完整，如无内容，请填写“无”，需完全按照《填表说明》填写，不得修改表格格式。如填写内容较多，可缩小字体，填写内容除要求“左对齐”外，其他一律居中。