

2024年度秦皇岛市市直机关公开遴选公务员职位表

序号	职位代码	遴选部门(单位)	岗位名称	编制类型	岗位简介	遴选人数	学历低限	学位低限	专业要求	其他资格条件	进入面试人选比例	进入考察人选比例
1	101001	市纪委监委	综合文字岗位A (三级主任科员及以下)	行政	从事综合文字相关工作	2	本科	学士	哲学类、经济学类、理论经济学类、应用经济学类、财政学类、金融学类、法学类、政治学类、社会学类、马克思主义理论类、教育学类、心理学类、中国语言文学类、新闻传播学类、历史学类、中国史类、统计学类、管理科学与工程类、工商管理类、公共管理类	1.中共党员; 2.具有2年以上综合文字岗位工作经验; 3.女性; 4.选调生; 5.本人及配偶的直系血亲、三代以内旁系血亲以及近姻亲关系中有在秦皇岛市纪委监委机关、派驻(派出)机构、巡察机构和直属事业单位工作的干部(含离退休人员),或有秦皇岛市委管理干部(含离退休人员),不能报考。	3:1	1.5:1
2	101002	市纪委监委	综合文字岗位B (三级主任科员及以下)	行政	从事综合文字相关工作	2	本科	学士	哲学类、经济学类、理论经济学类、应用经济学类、财政学类、金融学类、法学类、政治学类、社会学类、马克思主义理论类、教育学类、心理学类、中国语言文学类、新闻传播学类、历史学类、中国史类、统计学类、管理科学与工程类、工商管理类、公共管理类	1.中共党员; 2.具有2年以上综合文字岗位工作经验; 3.男性; 4.选调生; 5.本人及配偶的直系血亲、三代以内旁系血亲以及近姻亲关系中有在秦皇岛市纪委监委机关、派驻(派出)机构、巡察机构和直属事业单位工作的干部(含离退休人员),或有秦皇岛市委管理干部(含离退休人员),不能报考。	3:1	1.5:1
3	101003	市纪委监委	执纪执法岗位A (副科级)	行政	从事监督检查、审查调查相关工作	1	本科	学士		1.中共党员; 2.具有2年以上纪检监察系统、公检法系统工作经验; 3.女性; 4.现任正科级职务职级或副科级职务职级; 5.本人及配偶的直系血亲、三代以内旁系血亲以及近姻亲关系中有在秦皇岛市纪委监委机关、派驻(派出)机构、巡察机构和直属事业单位工作的干部(含离退休人员),或有秦皇岛市委管理干部(含离退休人员),不能报考。	3:1	2:1
4	101004	市纪委监委	执纪执法岗位B (副科级)	行政	从事监督检查、审查调查相关工作	1	本科	学士		1.中共党员; 2.具有2年以上纪检监察系统、公检法系统工作经验; 3.男性; 4.现任正科级职务职级或副科级职务职级; 5.本人及配偶的直系血亲、三代以内旁系血亲以及近姻亲关系中有在秦皇岛市纪委监委机关、派驻(派出)机构、巡察机构和直属事业单位工作的干部(含离退休人员),或有秦皇岛市委管理干部(含离退休人员),不能报考。	3:1	2:1
5	101005	市纪委监委	执纪执法岗位C (三级主任科员及以下)	行政	从事监督检查、审查调查相关工作	2	本科	学士		1.中共党员; 2.具有2年以上纪检监察系统、公检法系统工作经验; 3.女性; 4.本人及配偶的直系血亲、三代以内旁系血亲以及近姻亲关系中有在秦皇岛市纪委监委机关、派驻(派出)机构、巡察机构和直属事业单位工作的干部(含离退休人员),或有秦皇岛市委管理干部(含离退休人员),不能报考。	3:1	1.5:1
6	101006	市纪委监委	执纪执法岗位D (三级主任科员及以下)	行政	从事监督检查、审查调查相关工作	2	本科	学士		1.中共党员; 2.具有2年以上纪检监察系统、公检法系统工作经验; 3.男性; 4.本人及配偶的直系血亲、三代以内旁系血亲以及近姻亲关系中有在秦皇岛市纪委监委机关、派驻(派出)机构、巡察机构和直属事业单位工作的干部(含离退休人员),或有秦皇岛市委管理干部(含离退休人员),不能报考。	3:1	1.5:1

序号	职位代码	遴选部门（单位）	岗位名称	编制类型	岗位简介	遴选人数	学历下限	学位下限	专业要求	其他资格条件	进入面试人选比例	进入考察人选比例
7	102001	市委组织部 (党员教育中心)	综合行政岗位 (一级科员)	参公事业	从事组织人事、文字综合相关工作	1	本科	学士		1. 中共党员； 2. 具有2年以上组织人事工作经历； 3. 与在市委组织部机关工作人员或市管干部（含退出领导岗位尚未办理退休手续的），不得存在夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲或近姻亲关系； 4. 工作强度大，任务重，长期熬夜加班，适合男性。	3:1	2:1
8	103001	市委宣传部	行政岗位 (一级科员)	行政	从事综合协调、重点调研、综合文稿和公文运转等相关工作	1	本科	学士	新闻学、传播学、网络与新媒体、文化产业管理、汉语言、汉语言文学、马克思主义理论、马克思主义基本原理、马克思主义中国化研究、马克思主义哲学、思想政治教育、政治学与行政学、计算机科学与技术、信息管理与信息系统	1. 中共党员； 2. 从事综合文字岗位工作2年以上，综合文字水平较好； 3. 男性。	3:1	2:1
9	103002	市委宣传部 (讲师团)	行政岗位A (一级科员)	参公事业	从事组织开展理论宣讲、调查研究、综合文稿等相关工作	1	本科	学士	汉语言、汉语言文学、马克思主义理论、马克思主义基本原理、马克思主义中国化研究、马克思主义哲学、思想政治教育、政治学与行政学、计算机科学与技术、信息管理与信息系统	1. 中共党员； 2. 综合文字水平较好； 3. 女性。	3:1	2:1
10	103003	市委宣传部 (讲师团)	行政岗位B (一级科员)	参公事业	从事组织开展理论宣讲、调查研究、综合文稿等相关工作	1	本科	学士	汉语言、汉语言文学、马克思主义理论、马克思主义基本原理、马克思主义中国化研究、马克思主义哲学、思想政治教育、政治学与行政学、计算机科学与技术、信息管理与信息系统	1. 中共党员； 2. 综合文字水平较好； 3. 经常加班适合男性。	3:1	2:1
11	104001	市委统战部	综合行政岗位 (三级主任科员及以下)	行政	从事办公室综合相关工作	1	本科	学士		1. 中共党员； 2. 具有综合文字工作经验。	3:1	2:1
12	105001	市委政法委	综合行政岗位A (四级主任科员及以下)	行政	从事社会综合治理、平安秦皇岛建设、涉法涉诉信访等相关工作	1	本科	学士	法学类、法律类、政治学类、经济学类、公共管理类	1. 中共党员； 2. 工作强度较大，任务重，需要长期到市外工作； 3. 具有较高的法律专业知识，考察时具有《法律职业资格证书》者优先； 4. 男性。	3:1	2:1
13	105002	市委政法委	综合行政岗位B (四级主任科员及以下)	行政	从事社会综合治理、平安秦皇岛建设、涉法涉诉信访等相关工作	1	本科	学士	法学类、法律类、政治学类、经济学类、公共管理类	1. 中共党员； 2. 工作强度较大，任务重，需要长期到市外工作； 3. 具有较高的法律专业知识，考察时具有《法律职业资格证书》者优先； 4. 女性。	3:1	2:1
14	106001	市委网信办	综合行政岗位A (四级主任科员及以下)	行政	从事网络生态治理相关工作	1	本科	学士		24小时处置舆情、常态化应急加班，适合男性	3:1	2:1
15	106002	市委网信办	综合行政岗位B (四级主任科员及以下)	行政	从事网络生态治理相关工作	1	本科	学士	计算机类、计算机科学与技术类、电子信息类	24小时处置舆情、常态化应急加班，适合男性	3:1	2:1
16	107001	市委编办	综合行政岗位 (四级主任科员及以下)	行政	从事机构编制综合管理相关工作	1	本科	学士		1. 中共党员； 2. 工作强度大，长期加班、出差，适合男性。	3:1	2:1
17	107002	市委编办 (事业单位登记服务中心)	综合行政岗位 (四级主任科员及以下)	参公事业	从事事业单位机构编制综合管理相关工作	1	本科	学士		1. 中共党员； 2. 工作强度大，长期加班、出差，适合男性。	3:1	2:1

序号	职位代码	遴选部门（单位）	岗位名称	编制类型	岗位简介	遴选人数	学历低限	学位低限	专业要求	其他资格条件	进入面试人选比例	进入考察人选比例
18	108001	市委党校	综合行政岗位（副科级）	参公事业	从事行政服务管理工作	1	本科	学士		1. 中共党员； 2. 现任正科级职务或副科级职务。	3:1	2:1
19	109001	市发改委 (军粮供应保障中心)	综合行政岗位（副科级）	参公事业	从事军粮供应事务性工作	1	本科	学士		现任正科级职务或副科级职务	3:1	2:1
20	109002	市发改委 (政府投资项目代建中心)	工程项目管理岗位A（三级主任科员及以下）	参公事业	从事政府投资代建项目施工管理相关工作	1	本科	学士		男性	3:1	2:1
21	109003	市发改委 (政府投资项目代建中心)	工程项目管理岗位B（三级主任科员及以下）	参公事业	从事政府投资代建项目施工管理相关工作	1	本科	学士		女性	3:1	2:1
22	110001	市民政局	综合岗位（三级主任科员及以下）	行政	从事婚姻管理、殡葬管理、残疾人权益保护相关工作	1	本科	学士			3:1	2:1
23	110002	市民政局 (老龄健康工作指导中心)	综合岗位（三级主任科员及以下）	参公事业	从事老龄宣传、健康教育、老年健康权益保障服务相关工作	1	本科	学士			3:1	2:1
24	110003	市民政局 (救助管理站)	综合岗位（三级主任科员及以下）	参公事业	从事流浪乞讨人员救助管理相关工作	1	本科	学士		1. 经常接待流浪乞讨人员（多为精神异常者）的登记求助和跨省护送人员返乡； 2. 男性。	3:1	2:1
25	111001	市人力资源和社会保障局 (大中专毕业生就业指导中心)	综合行政岗A（副科级）	参公事业	从事文字材料、信息化、综合人事、财务审计等相关工作	1	本科	学士		1. 现任正科级职务或副科级职务； 2. 男性。	3:1	2:1
26	111002	市人力资源和社会保障局 (大中专毕业生就业指导中心)	综合行政岗B（副科级）	参公事业	从事文字材料、信息化、综合人事、财务审计等相关工作	1	本科	学士		1. 现任正科级职务或副科级职务； 2. 女性。	3:1	2:1
27	111003	市人力资源和社会保障局 (大中专毕业生就业指导中心)	综合行政岗C（四级主任科员及以下）	参公事业	从事文字材料、信息化、综合人事、财务审计等相关工作	1	本科	学士		男性	3:1	2:1
28	111004	市人力资源和社会保障局 (大中专毕业生就业指导中心)	综合行政岗D（四级主任科员及以下）	参公事业	从事文字材料、信息化、综合人事、财务审计等相关工作	1	本科	学士		女性	3:1	2:1
29	112001	市资源规划局	综合行政岗位（四级主任科员及以下）	行政	从事土地资源管理、国土空间规划管理、矿产资源管理、地理信息与测绘管理相关工作	1	本科	学士	土地资源管理、城乡(市)规划、人文地理与城乡规划、地质类、矿业类、测绘类、城乡规划学、遥感科学与技术、地质资源与地质工程类、矿业工程、测绘科学与技术类、管理科学与工程类		3:1	2:1
30	113001	市生态环境局	综合行政岗位（四级主任科员及以下）	行政	从事大气、水、土壤等监管工作	1	本科	学士		1. 能适应长期加班，经常去各县区督导检查，适合男性； 2. 选调生。	3:1	2:1
31	114001	市农业农村局 (新能源技术推广站)	综合行政岗位（副科级）	参公事业	从事新能源技术推广、新能源技术研究、沼气工程安全生产等相关工作	1	本科	学士		1. 现任正科级职务或副科级职务； 2. 因需经常下乡进行冬季清洁取暖统计调研和检查沼气工程安全生产工作，适合男性。	3:1	2:1
32	115001	市外事和商务局	综合行政岗位（三级主任科员及以下）	行政	指导、协调全市货物进出口工作，拟订全市进出口商品中长期规划和外贸增长方式转变的政策措施。	1	本科	学士	经济与贸易类、经济学类、理论经济学类、应用经济学类		3:1	2:1

序号	职位代码	遴选部门（单位）	岗位名称	编制类型	岗位简介	遴选人数	学历低限	学位低限	专业要求	其他资格条件	进入面试人选比例	进入考察人选比例
33	116001	市卫生健康委员会	综合行政岗位（副科级）	行政	从事组织人事、规划信息等相关工作	1	本科	学士		现任正科级职务职级或副科级职务职级	3:1	2:1
34	117001	市国资委	财务岗位（三级主任科员及以下）	行政	从事财务管理相关工作	1	本科	学士	财务管理、会计、会计学、审计、审计学	目前从事财务会计岗位工作且具有2年以上相关工作经验人员可不限专业	3:1	2:1
35	118001	市市场监督管理局	综合行政岗位（副科级）	行政	从事综合调研、文件起草、党建、组织人事等相关工作	1	本科	学士		1. 现任正科级职务职级或副科级职务职级； 2. 考察时具有2年以上党建、组织人事相关工作经验者优先。	3:1	2:1
36	119001	市数据和政务服务局	数据管理岗位（三级主任科员及以下）	行政	从事数据管理相关工作	1	本科	学士	计算机类、计算机科学与技术类		3:1	2:1
37	120001	团市委（希望工程服务中心）	综合行政岗位（三级主任科员及以下）	参公事业	从事机关行政办公、青年志愿服务项目指导、青少年权益维护等工作	1	本科	学士		中共党员	3:1	2:1
38	121001	市司法局	行政执法协调监督岗位（四级主任科员及以下）	政法专项	从事相关行政执法协调监督工作	2	本科		法学类、法律类		3:1	1.5:1
39	122001	市财政局	综合行政岗位（副科级）	行政	从事相关部门预算和相关领域预算支出有关工作；提出相关财政政策建议；归口管理部门预算绩效管理有关工作；贯彻执行通用的财务管理制度及相关政策。	1	本科	学士		现任正科级职务职级或副科级职务职级	3:1	2:1
40	123001	市人民检察院	司法行政岗位A（三级主任科员及以下）	政法专项	从事司法行政及综合文字等相关工作	1	本科	学士		1. 具有2年以上综合文字工作经历； 2. 取得法律职业资格证书A证（须在报名表中注明编号）； 3. 男性。	3:1	2:1
41	123002	市人民检察院	司法行政岗位B（三级主任科员及以下）	政法专项	从事司法行政及综合文字等相关工作	1	本科	学士		1. 具有2年以上综合文字工作经历； 2. 取得法律职业资格证书A证（须在报名表中注明编号）； 3. 女性。	3:1	2:1